

Zastanawiasz się, co należy umieć na każdym poziomie nauki języka szwedzkiego? Poniżej znajdziesz szczegółowy opis umiejętności, które zdobędziesz na kursach grupowych dla poziomów A1, A2, B1, B2 i C1. Dzięki temu będziesz wiedzieć, czego się spodziewać i jakie cele osiągniesz podczas nauki.

Poziom A1

Po ukończeniu kursu poziomie A1 kursant potrafi:

- **Opowiadać o swoim dniu i wolnym czasie** – Na tym poziomie kursant potrafi używać prostych zdań do opisywania swojego typowego dnia, obowiązków i czynności, które wykonuje na co dzień. Może mówić o czasie wolnym, zainteresowaniach oraz opowiadać o swoich rutynowych zajęciach, np. „Idę do pracy o 8 rano” lub „Wieczorem czytam książkę”.
- **Robić zakupy w sklepie, pytać o ceny, zamawiać jedzenie** – Kursant jest w stanie zrozumieć i używać podstawowych zwrotów potrzebnych do robienia zakupów. Potrafi zapytać o cenę produktów, zamówić jedzenie w restauracji oraz poprosić o rachunek.
- **Kupować bilety na środki transportu (pociągi, autobusy itp.)** – Uczestnik kursu potrafi kupić bilet na pociąg, autobus lub inne środki transportu. Zna podstawowe słownictwo związane z podróżowaniem, takie jak „bilet”, „dworzec”, „przystanek”.
- **Opowiadać o swoich działaniach w przeszłości** – Kursant potrafi używać podstawowych czasów przeszłych, aby mówić o tym, co robił wczoraj, przedwczoraj lub w zeszłym tygodniu. Używa prostych zdań, aby opisywać swoje przeszłe działania.
- **Pytać o drogę i opisywać trasę** – Na poziomie A1 kursant potrafi zapytać o drogę do konkretnego miejsca oraz używać prostych wyrażień, aby wskazać trasę, np. „Skręć w lewo” lub „Proszę iść prosto”.
- **Rozmawiać z lekarzem o swoich dolegliwościach** – Uczestnik kursu potrafi opisać podstawowe objawy i dolegliwości u lekarza. Potrafi powiedzieć, że coś go boli lub że nie czuje się dobrze.

Poziom A2

Po ukończeniu kursu poziomie A2 kursant potrafi:

- **Prowadzić proste rozmowy na znane tematy (np. rodzina, zakupy, zainteresowania)** – Kursant potrafi prowadzić krótkie rozmowy na tematy związane z życiem codziennym, takie jak rodzina, praca, hobby czy zakupy. Może zadawać pytania i odpowiadać na pytania dotyczące tych tematów, np. „Jakie masz zainteresowania?”.
- **Opowiadać o swoich planach i zamiarach na przyszłość** – Uczestnik kursu potrafi opowiadać o swoich planach na przyszłość, np. o tym, co zamierza zrobić w weekend lub jakie są jego cele zawodowe. Używa prostych konstrukcji gramatycznych do wyrażania przyszłych działań, np. „W przyszłym roku pojadę do Szwecji”.

- **Rozmawiać o wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości** – Kursant jest w stanie opowiadać o wydarzeniach zarówno teraźniejszych, jak i przeszłych, używając prostych form czasów przeszłych. Może porównywać teraźniejszość z przeszłością, np. „Kiedyś mieszkałem w Polsce, teraz mieszkam w Szwecji”.
- **Prowadzić krótkie rozmowy na temat pogody, dnia codziennego** – Uczestnik kursu potrafi prowadzić krótkie rozmowy na tematy związane z pogodą, codziennymi zajęciami czy bieżącymi wydarzeniami. Może zapytać o pogodę i odpowiedzieć na pytania, np. „Dziś jest zimno”.
- **Udzielać podstawowych informacji o sobie i pytać o informacje innych** – Kursant potrafi opowiadać o sobie, swoim życiu, pracy, zainteresowaniach i rodzinie, a także pytać innych o te same informacje. Potrafi przeprowadzić krótką rozmowę zapoznawczą.

Poziom B1

Po ukończeniu kursu poziomie B1 kursant potrafi:

- **Prowadzić bardziej rozbudowane rozmowy na tematy takie jak praca, szkoła, hobby** – Kursant jest w stanie prowadzić dłuższe rozmowy na bardziej szczegółowe tematy, takie jak życie zawodowe, edukacja czy zainteresowania. Potrafi szczegółowo opowiadać o swojej pracy, szkole czy hobby, np. „Pracuję jako inżynier i zajmuję się projektowaniem budynków”.
- **Wyrażać opinie na znane tematy oraz pytać innych o ich zdanie** – Uczestnik kursu potrafi wyrażać swoje zdanie na temat bieżących wydarzeń, planów na przyszłość czy zainteresowań. Potrafi także pytać innych o ich opinię i prowadzić bardziej złożoną dyskusję, np. „Co myślisz o nowym filmie?”.
- **Opisywać wydarzenia z przeszłości oraz przewidywać przyszłe wydarzenia** – Kursant potrafi opisywać przeszłe wydarzenia, używając bardziej zaawansowanych form czasów przeszłych, oraz przewidywać, co wydarzy się w przyszłości. Może również mówić o swoich oczekiwaniach dotyczących nadchodzących wydarzeń, np. „Mam nadzieję, że dostanę nową pracę”.
- **Pisać krótkie teksty o osobistych doświadczeniach, wydarzeniach, podróżach itp.** – Uczestnik kursu potrafi napisać prosty tekst, taki jak list, e-mail czy krótkie opowiadanie o swoich doświadczeniach lub podróżach. Może opisywać wydarzenia z życia prywatnego w sposób spójny i zrozumiały.
- **Radzić sobie w typowych sytuacjach dnia codziennego (np. w urzędach, restauracjach)** – Kursant jest w stanie radzić sobie w codziennych sytuacjach, takich jak wizyta w restauracji, zakupy czy załatwianie spraw w urzędzie. Potrafi rozmawiać z personelem i załatwiać proste formalności.

Poziom B2

Po ukończeniu kursu poziomie B2 kursant potrafi:

- **Prowadzić swobodnie rozmowy na tematy bardziej abstrakcyjne i specjalistyczne** – Kursant potrafi uczestniczyć w rozmowach na bardziej abstrakcyjne tematy, takie jak polityka, kultura, nauka czy technologia. Może wyrażać swoje zdanie i argumentować swoje stanowisko w bardziej złożony sposób, np. „Uważam, że ochrona środowiska powinna być priorytetem”.
- **Argumentować i uzasadniać swoje opinie na różne tematy** – Uczestnik kursu potrafi uzasadniać swoje opinie i argumentować na różne tematy, zarówno w rozmowach towarzyskich, jak i zawodowych. Potrafi prowadzić dyskusje i przekonywać innych do swojego punktu widzenia.
- **Rozumieć dłuższe teksty i rozmowy na temat aktualnych wydarzeń** – Kursant rozumie bardziej złożone teksty pisane oraz dłuższe rozmowy na temat aktualnych wydarzeń, polityki, kultury i nauki. Potrafi analizować treść i wyciągać wnioski z przeczytanych lub usłyszanych materiałów.
- **Pisać bardziej złożone teksty, takie jak listy formalne, eseje, raporty** – Uczestnik kursu potrafi napisać złożone teksty, takie jak eseje, listy formalne czy raporty. Może wyrażać swoje myśli w sposób klarowny i precyzyjny.
- **Komunikować się płynnie w sytuacjach zawodowych i społecznych** – Kursant potrafi swobodnie porozumiewać się w pracy, szkole czy podczas spotkań towarzyskich. Z łatwością radzi sobie w sytuacjach, które wymagają bardziej zaawansowanej komunikacji.

Poziom C1

Po ukończeniu kursu poziomie C1 kursant potrafi:

- **Prowadzić płynnie i spontanicznie rozmowy na skomplikowane tematy** – Kursant potrafi swobodnie wypowiadać się na skomplikowane tematy, takie jak polityka, społeczeństwo, kultura, nauka i technologia. Może mówić bez większego wysiłku, z dużą płynnością i dokładnością, dobierając odpowiednie słownictwo.
- **Zrozumieć skomplikowane teksty, artykuły naukowe i literaturę** – Uczestnik kursu potrafi zrozumieć skomplikowane i długie teksty, takie jak artykuły naukowe, eseje, literatura oraz dokumenty formalne. Potrafi wyciągać wnioski, analizować złożone treści oraz interpretować przenośnie i ukryte znaczenia.
- **Formułować złożone wypowiedzi ustne i pisemne** – Kursant potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi ustne i pisemne, zarówno formalne, jak i nieformalne. Może pisać eseje, raporty, listy oraz prowadzić prezentacje. Jego wypowiedzi są spójne, precyzyjne i dostosowane do kontekstu.
- **Argumentować w sposób szczegółowy i logiczny** – Uczestnik kursu potrafi szczegółowo argumentować i przedstawiać swoje stanowisko w sposób logiczny i przekonujący. Potrafi prowadzić zaawansowane dyskusje i debaty na skomplikowane tematy.

- **Używać języka w różnych kontekstach społecznych i zawodowych** – Kursant na poziomie C1 jest w stanie dostosować język do różnych sytuacji społecznych i zawodowych, takich jak negocjacje, wystąpienia publiczne czy formalne spotkania. Może efektywnie komunikować się zarówno w sytuacjach prywatnych, jak i zawodowych.